

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Введено в действие

Приказом директора

МОУ СШ № 83

от 04.03.2015г. № 64

Директор МОУ СШ № 83

 Добрынина А.В.

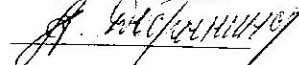
УТВЕРЖДЕНО

на пед.совете МОУ СШ № 83

протокол от 03.03.2015г. № 5

председатель пед.совета

МОУ СШ № 83



ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио учащегося МОУ СШ № 83

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения и определяет порядок формирования, структуру и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 1.3. Портфолио — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:
 - поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
 - формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2. Структура и содержание Портфолио

2.1. Портфолио ученика имеет:

1. Титульный лист (Приложение №1), который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с ребёнком;

2. Основную часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Все обо мне», «Моя семья», «Мои увлечения»);
- раздел «Моя учеба» - ученик наполняет этот раздел учебными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, результатами диагностики;
- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа можно поместить ее фотографию;
- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Оценка ведения портфолио» - размещается бальная оценка ведения разделов Портфолио.

2.2.

В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных учебной деятельностью, могут входить:

- подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
- подборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);
- систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

- материалы итогового тестирования и или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеучебной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

3. Технология ведения Портфолио

3.1. Обязательное условие ведения Портфолио — демократический стиль общения учителя и учащегося. Важно, чтобы откровения обучающегося помогли учителю вовремя прийти ему на помощь, а ребёнку — осознать себя значимым субъектом учебной деятельности, видеть свои успехи, не бояться встречающихся трудностей.

3.2. Родители с помощью Портфолио видят движение ребенка в овладении способами учебной деятельности, его внутренние переживания, результаты творческой деятельности. Учителю нужно познакомить родителей с Портфолио, рассказать о целях и задачах его ведения.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием

возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классе, ребенок в любое время может поработать с ним.

3.5. Показывать Портфолио кому-либо можно только после разрешения ребенка.

4. Оценка результатов

4.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио ведется с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

1) сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний в соответствии с программными требованиями*;

2) сформированности *основ умения учиться*, то есть способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

4.3. Портфолио обучающихся оцениваются классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Моя учёба», «Моё творчество», «Мои достижения»	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	наличие положительных оценок за промежуточные, тематические и итоговые стандартизированные работы, наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - 5 и более работ; - 3 балла – 3- 4 работы; - 1 балл – менее 3 работ.
Раздел «Мое творчество»	наличие рисунков, фото объемных работ, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве обучающегося
Раздел «Мои достижения»	наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, а также итоговые листы успеваемости	- 5 баллов – не менее 3 грамот и т.д. и «положительный» итоговый лист успеваемости; - 3 балла – наличие грамот и т.д. или «положительный» итоговый лист успеваемости; - 1 балл – отсутствие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ИНН: КПП 3444062879 344401001, ОГРН 1023403448001

400066, Россия, г. Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

04.03.2015

№ 64

«О введении в действие локальных актов»

1. На основании решения педагогического совета, протокол № 5 от 03.03.2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
 - 1.1. Положение о педагогическом совете
 - 1.2. Положение о методическом совете,
 - 1.3. Положение о школьном методическом объединении,
 - 1.4. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе,
 - 1.5. Положение о мониторинге качества образования в МОУ СШ № 83,
 - 1.6. Положение о проведении самообследования,
 - 1.7. Положение о библиотеке МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.8. Положение о структуре, порядке, разработке и утверждении основной образовательной программы общего образования МОУ СШ № 83,
 - 1.9. Положение о ведении личных дел учащихся,
 - 1.10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
 - 1.11. Положение о группе продленного дня,
 - 1.12. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.13. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в соответствии с ФГОС,
 - 1.14. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов,
 - 1.15. Положение о системах оценок, форме и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования в МОУ СШ № 83,
 - 1.16. Положение об организации адаптации первоклассников,
 - 1.17. Положение о работе спецкурсов, практикумов, индивидуальных групповых занятий в МОУ СШ № 83,
 - 1.18. Положение об организации изучения комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в МОУ СШ № 83,
 - 1.19. Положение о системе оценивания результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ,

- 1.20. Положение о внеурочной деятельности школьников,
 - 1.21. Положение о дополнительном образовании.
 - 1.22. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда.
 - 1.23. Положение об обучении на дому.
 - 1.24. Положение о координационном совете по введению ФГОС.
 - 1.25. Положение об общественном экспертно-консультативном совете по вопросам регламентации доступа к информации сети Интернет,
 - 1.26. Положение об оплате труда работников по предоставлению платных образовательных услуг МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.27. Положение об учебном кабинете,
 - 1.28. Положение о портфолио учащегося МОУ СШ № 83.
 - 1.29. Положение о формах получения образования,
 - 1.30. Положение о логопункте,
 - 1.31. Положение о порядке аттестации заместителей директора МОУ СШ № 83,
 - 1.32. Положение о предоставлении платных образовательных услуг,
 - 1.33. Положение о внутришкольном контроле,
 - 1.34. Положение о ведении электронных журналов успеваемости в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.35. Положение о совещании при директоре,
 - 1.36. Положение о работе с учащимися «группы риска»,
 - 1.37. Положение о постановке на внутришкольный учет,
 - 1.38. Положение о координационной комиссии,
 - 1.39. Положение об обработке персональных данных работников МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.40. Положение о деятельности уполномоченного по правам ребенка,
 - 1.41. Положение о школьной службе примирения,
 - 1.42. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства,
 - 1.43. Положение о совещании классных руководителей.
2. На основании решения общего собрания трудового коллектива, протокол № 1 от 04.03.2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
 - 2.1. Положение о порядке учета и хранения личных дел работников образовательного учреждения
 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина